



**ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ**

Αρ. Μητρώου Σωματείου: 4547  
Αρ. Πρωτ. Αναγνώρισης: 2905/1974  
Αρ. Διαταγής τροποποίησης: 444/2017  
του Ειρηνοδίκειου: Αθηνών

**ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ**

**ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ**

**«ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΕΝΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ-ΕΚΟ-ΑΒΕΕ»**

**ΠΕΠΕΚΟ**

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

### ΕΠΩΝΥΜΙΑ

#### ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>

Ιδρύεται εργασιακό σωματείο με την επωνυμία  
«Πανελλήνια Ένωση Προσωπικού ΕΚΟ ΑΒΕΕ» με έδρα την Αθήνα.

#### ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>

##### ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός της Ενώσεως είναι:

- 1) Η μελέτη, προσπάθεια και προαγωγή γενικώς των επαγγελματικών και οικονομικών συμφερόντων των μελών της Ενώσεως,
- 2) Η ηθική και υλική ανάπτυξις του πνεύματος της επαγγελματικής και συνδικαλιστικής αλληλεγγύης των μελών,
- 3) Η επίρρωση του συναδελφικού δεσμού και η εξυπηρέτησις των μελών αυτής,
- 4) Η αναγνώρισις, προάσπισις και κατοχύρωσις των κεκτημένων και εκ της εργατικής νομοθεσίας απορρεόντων δικαιωμάτων του υπαλληλικού και εργατο-τεχνικού προσωπικού της εργοδότηδος εταιρείας και των μελών συγγενών ή ομοειδών επιχειρήσεων έναντι της εργοδότηδος αυτών εφ'όσον ταύτα καταστούν μέλη της ενώσεως,
- 5) Η συμπαράστασις εις κάθε προσπάθειαν της Διοικήσεως της εργοδότηδος προς βελτίωσιν των δραστηριοτήτων της επ' αμοιβαίω συμφέροντι ταύτης και του προσωπικού της,
- 6) Η πνευματική ανάπτυξις των μελών δια της ιδρύσεως εντευκτηρίων, βιβλιοθηκών, διοργανώσεως διαλέξεων και λοιπών κοινωνικών δραστηριοτήτων,
- 7) Η δια παντός νομίμου μέσου επιδίωξις βελτιώσεως των συνθηκών εργασίας των, των αμοιβών και των εν γένει απολαβών των, των όρων διαβιώσεως και επαγγελματικής προβολής των μελών,

- 8) Η ίδρυσις ταμείου αλληλοβοηθείας και επικουρικού τοιούτου τηρουμένων των διατυπώσεων των οικείων νόμων,
- 9) Η υπό της ενώσεως επιδίωξις της συνεργασίας μετά των εκάστοτε νομίμων προσώπων της εργοδοτιδός των, των αρμοδίων οργάνων της πολιτείας και μεθ' έτερων Οργανισμών, Οργανώσεων και Σωματείων επιδιωκόντων παρεμφερείς προς τους της Ενώσεως σκοπούς.

### **ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>**

Για την εγγραφή του ο εργαζόμενος χρειάζεται να υποβάλλει αίτηση που να περιέχει όλα τα στοιχεία που προβλέπει ο νόμος στοιχεία ταυτότητας, ειδικότητα, χρόνο πρόσληψης κλπ. Πρέπει επίσης να προκαταβάλει το ποσό που θα έχει ορισθεί με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης για δικαίωμα εγγραφής.

Η Γενική Συνέλευση επίσης ορίζει και το ύψος της μηνιαίας συνδρομής. Την εγγραφή αποφασίζει το Δ. Σ.

### **ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup>**

Μέλος του σωματείου μπορεί να είναι κάθε εργαζόμενος στην επιχείρηση με την επωνυμία «Ελληνικά Καύσιμα Ορυκτέλαια ΑΒΕΕ» με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας ιδιωτικού δικαίου. Για τη συμμετοχή μέλους στις γενικές συνελεύσεις του σωματείου απαιτείται να έχει εκπληρώσει όλες τις οικονομικές του υποχρεώσεις που προβλέπονται από το καταστατικό. Δεν εγγράφεται ως μέλος εργαζόμενος με την ιδιότητα Διευθυντή ή Αναπληρωτή Διευθυντή, και εφόσον αποκτήσει κάποια από τις ανωτέρω ιδιότητες ενώ είναι ήδη μέλος, διαγράφεται από τη δύναμη του σωματείου.

## **ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ - ΕΠΙΤΙΜΑ ΜΕΛΗ**

### **ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup>**

Τα μέλη του σωματείου διακρίνονται σε : Α) τακτικά και Β) επίτιμα.

- A)** Τα τακτικά μέλη του σωματείου πρέπει να συμμετέχουν ενεργά στις δραστηριότητες του σωματείου και να συμβάλουν στην εκπλήρωση και επιτυχία του σκοπού του σωματείου. Δεν δικαιούνται, αμοιβή ή αποζημίωση έστω κι αν είναι μέλη του Δ.Σ. ή άλλων οργάνων του σωματείου.
- B)** Επίτιμα μέλη του σωματείου μπορούν να ανακηρυχθούν αδιακρίτως φύλου ή επαγγέλματος, πρόσωπα τα οποία με τη δράση τους πρόσφεραν διακριμένες υπηρεσίες για την ευόδωση των σκοπών του σωματείου. Τα παραπάνω μέλη δεν έχουν το δικαίωμα ψήφου και δεν συμμετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις των μελών ούτε ανακηρύσσονται υποψήφιοι για το Δ.Σ. κλπ.

### **ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΚΥΡΩΣΕΙΣ**

#### **ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup>**

Στα μέλη επιβάλλονται οι εξής ποινές: Της επίπληξης και της διαγραφής. Αρμόδιο όργανο για την επιβολή της επίπληξης είναι μόνο το Δ.Σ. και η απόφαση του είναι ανέκκλητη από τη Γενική Συνέλευση.

Για τη διαγραφή είναι αρμόδιο το Δ.Σ. και η Γ. Συνέλευση. Δεν επιτρέπεται η επιβολή οποιασδήποτε ποινής χωρίς προηγούμενη κοινοποίηση (πριν από 10 τουλάχιστο μέρες) έγγραφου που θα περιέχει τις κατηγορίες στις οποίες το μέλος οφείλει ν'απαντήσει έγγραφα και προφορικά.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. οφείλει να γνωστοποιήσει στον ελεγχόμενο πριν από τρεις (3) μέρες, τη μέρα και την ώρα συνεδρίασης του οργάνου που θα έχει σαν θέμα την επιβολή ποινής σ'αυτόν. Ο ελεγχόμενος έχει υποχρέωση να παραστεί προσωπικά και ν' απολογηθεί στο όργανο που τον ελέγχει. Η επιβολή της οποιασδήποτε ποινής γνωστοποιείται έγγραφα στο τιμωρούμενο μέλος. Η επίπληξη επιβάλλεται σε περίπτωση ελαφρών παραβάσεων.

Η διαγραφή επιβάλλεται:

- 1.** Αν καθυστερεί το μέλος να καταβάλει συνδρομές πάνω από έξι μήνες. Αν το μέλος τακτοποιηθεί ταμειακά μέσα σε τρεις μήνες από την κοινοποίηση της απόφασης, το Δ.Σ. έχει δικαίωμα ν' ανακαλέσει την απόφαση του. Εν

πάση περιπτώσει μετά παρέλευση έτους από τη μέρα γνωστοποίησης της πιο πάνω διαγραφής έχει δικαίωμα ο διαγραφείς με νέα αίτηση να ζητήσει εκ νέου την εγγραφή του. Το Δ.Σ. αποφασίζει με απλή πλειοψηφία των παρόντων μελών του.

2. Αν τιμωρήθηκε για πράξη που συνεπάγεται στέρηση των πολιτικών δικαιωμάτων του και για όσο χρόνο διαρκεί αυτή. Το Δ.Σ. αποφασίζει με απλή πλειοψηφία του συνόλου των μελών του.
3. Αν επιδείξει διαγωγή που προφανέστατα προσβάλλει τα συμφέροντα του σωματείου. Η διατύπωση γνώμης ή πρότασης σε οποιοδήποτε όργανο ποτέ δεν συνιστά παραβίαση αυτής της παραγράφου. Το Δ.Σ. αποφασίζει με πλειοψηφία των 2/3 του συνόλου των μελών του.

#### **ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup>**

Αν η απόφαση διαγραφής είναι του Δ.Σ. το μέλος που διαγράφηκε έχει δικαίωμα να ζητήσει την ανάκληση της από την πρώτη Γ.Σ. (τακτική ή έκτακτη αδιάφορο) που αποφασίζει τότε πριν από την ημερήσια διάταξη. Την πρόθεση του να ζητήσει την ανάκληση της απόφασης πρέπει να γνωστοποιήσει στο Δ.Σ. πριν από πέντε (5) τουλάχιστο μέρες από τη μέρα της Γενικής Συνέλευσης, έγγραφα μόνο. Η Γεν. Συνέλευση αποφασίζει τη διαγραφή με πλειοψηφία τουλάχιστο του 1/3 των μελών του σωματείου. Η ανάκληση απόφασης διαγραφής που έκανε το Δ.Σ. γίνεται από τη Γ.Σ. και με την ίδια πλειοψηφία. Δεν μπορεί να γίνει διαγραφή μέλους στο διάστημα μεταξύ προκήρυξης και διεξαγωγής των εκλογών για οποιοδήποτε λόγο. Ούτε άλλη ποινή μπορεί να επιβληθεί σ' αυτό το διάστημα. Το Δ.Σ. ή η Γ. Συνέλευση διαγράφει τα μέλη και σε κάθε άλλη περίπτωση που προβλέπουν οι ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

Δεν επιτρέπεται διαγραφή μέλους του Δ.Σ. για όσο καιρό διαρκεί η θητεία του εκτός από την περίπτωση της τελεσίδικης στέρησης των πολιτικών δικαιωμάτων, εκτός από την περίπτωση της τελεσίδικης στέρησης των πολιτικών δικαιωμάτων.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄**

### **ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

#### **ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup>**

Όργανα διοίκησης της Ένωσης είναι:

- (α) Η Γενική Συνέλευση των μελών και
- (β) Το Διοικητικό Συμβούλιο.

### **ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ**

#### **ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup>**

Η Γενική Συνέλευση αποτελεί το κυρίαρχο σώμα του σωματείου, επιλαμβάνεται και αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν το σωματείο, οι δε αποφάσεις της είναι υποχρεωτικές για όλα τα μέλη της.

#### **ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup>**

Η Γενική Συνέλευση συνέρχεται τακτικά μεν μία φορά το χρόνο και μέχρι της 31 Μαρτίου κατά την οποία το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο να παρουσιάσει για έγκριση τον απολογισμό του προηγούμενου έτους, την έκθεση της εξελεγκτικής επιτροπής και τον προϋπολογισμό του επόμενου του απολογισμού έτους, έκτακτα δε όταν κρίνει αυτή αναγκαία το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου ή ζητηθεί έγγραφα από το 1/5 του συνόλου των ταμειακά εντάξει μελών. Στη σχετική αίτηση πρέπει να αναγράφονται σαφώς και τα θέματα που θα συζητηθούν.

Στο έτος που έχουν προγραμματιστεί αρχαιρεσίες για ανάδειξη οργάνων και αντιπροσώπων του σωματείου, η τακτική Γενική Συνέλευση πραγματοποιείται πάντοτε ταυτόχρονα με την Εκλογοαπολογιστική Συνέλευση.

## **ΑΠΑΡΤΙΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ**

### **ΑΡΘΡΟ 11<sup>ο</sup>**

Η Γενική Συνέλευση αποτελείται από τα ταμειακά εντάξει μέλη της Ένωσης. Η καταβολή των οφειλόμενων συνδρομών μπορεί να γίνει μέχρι και τη μέρα της Γενικής Συνέλευσης.

Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία αν παρίσταται το ένα τρίτο (1/3) των μελών. Αν δεν υπάρχει απαρτία καλείται νέα με τα ίδια απόλυτα θέματα μέσα σε 10 μέρες το πολύ που λογίζεται σε απαρτία εάν παρίσταται το ένα τέταρτο τουλάχιστο των μελών. Εάν δεν υπάρχει και σ' αυτή απαρτία καλείται τρίτη μέσα σε 8 μέρες το πολύ και με τα ίδια θέματα, που λογίζεται σε απαρτία εάν παρίσταται το ένα πέμπτο (1/5) τουλάχιστο των μελών.

## **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ**

### **ΑΡΘΡΟ 12<sup>ο</sup>**

Οι προσκλήσεις για τις Γενικές Συνελεύσεις πρέπει να περιέχουν:

- α) Τον τόπο, τη μέρα και ώρα της Γενικής Συνέλευσης,
- β) Τα συζητητέα θέματα.
- γ) Αν η συνέλευση είναι τακτική ή έκτακτη όπως και αν είναι η πρώτη ή σε περίπτωση ματαίωσης ελλείπει απαρτίας δεύτερη ή τρίτη.

Η πρόσκληση γίνεται με εγχείριση σε κάθε μόλος της ανακοίνωσης, με ανάρτηση της ανακοίνωσης σε όλους τους χώρους εργασίας και με κάθε άλλο τρόπο, ηλεκτρονικά μέσα, που εξασφαλίζει τη γνωστοποίηση της στα μέλη.

Η ανάρτηση των ανακοινώσεων στους χώρους εργασίας πρέπει να γίνει τουλάχιστο πριν από 5 μέρες για τις τακτικές και 2 μέρες για τις έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις.

Προσθήκη νέων θεμάτων για συζήτηση δεν επιτρέπεται να γίνει στις προσκλήσεις για δεύτερη ή τρίτη συνέλευση. Γενικά είναι άκυρη η συζήτηση και απόφαση πάνω σε οποιοδήποτε θέμα, που δεν είναι γραμμένο σαν τέτοιο στην πρόσκληση.

**ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ-ΨΗΦΟΦΟΡΙΕΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ****ΑΡΘΡΟ 13°**

Οι αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων λαμβάνονται με σχετική πλειοψηφία. Κάθε ψηφοφορία σε Γενική Συνέλευση που αφορά τις αρχαιρεσίες για ανάδειξη Διοικητικού Συμβουλίου μελών της εξελεγκτικής επιτροπής αντιπροσώπων της ένωσης, κήρυξη απεργίας σε ζητήματα εμπιστοσύνης προς τη Διοίκηση, έγκριση λογοδοσίας, προσωπικά εν γένει ζητήματα, είναι έγκυρη, εφόσον παίρνεται με μυστική ψηφοφορία. Κάθε άλλη απόφαση παίρνεται με ονομαστική κλήση ή ανάταση του χεριού, εκτός από τις περιπτώσεις που υπάρχει ρητή νομική πρόβλεψη για μυστική ψηφοφορία.

**ΑΡΘΡΟ 14°**

Απόφαση Γενικής Συνέλευσης που παίρνεται με μυστική ψηφοφορία είναι άκυρη αν παρέστησαν στην ψηφοφορία πρόσωπα άλλα εκτός από εκείνα που έχουν δικαίωμα, του νομικού συμβούλου ή του έμμισθου προσωπικού του σωματείου.

Ο Πρόεδρος των Γενικών Συνελεύσεων ή η Εφορευτική Επιτροπή, οφείλουν να επιβλέπουν την εφαρμογή της διάταξης αυτής.

**ΑΡΘΡΟ 15ο**

Η Γενική Συνέλευση εκλέγει πρόεδρο, αντιπρόεδρο και γραμματέα, που διεξάγουν τις εργασίες και δεν μπορούν να είναι μέλη της διοίκησης. Ο πρόεδρος διευθύνει τις εργασίες αυτής, επιμελείται για την ακριβή τήρηση της ημερήσιας διάταξης, δίνει το λόγο στα μέλη κατά σειρά προτεραιότητας, αφαιρεί αυτόν σε περίπτωση εκτροπής του ομιλητή σε θέματα ξένα προς τα υπό συζήτηση ή σε περίπτωση χρησιμοποίησης απρεπών εκφράσεων. Διακόπτει τη συνεδρίαση όταν γίνεται θόρυβος ή όσες φορές με βίαια ή απρεπή μέσα ταρασσεται η ευταξία της συνέλευσης.

Τον πρόεδρο κωλυόμενο ή όταν μιλάει πάνω σε θέμα της ημερήσιας διάταξης αναπληροί ο αντιπρόεδρος.

Ο Γεν. Γραμματέας επιμελείται τη σύνταξη και καθαρογραφή των πρακτικών της Γενικής Συνέλευσης και υπογράφει αυτά με τον Πρόεδρο.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

### ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

#### ΑΡΘΡΟ 16<sup>ο</sup>

Η Διοίκηση του Σωματείου αποτελείται από πρόσωπα που έχουν τις προϋποθέσεις που προβλέπουν οι ισχύουσες διατάξεις και το καταστατικό. Μέλος που έχει στερηθεί τα πολιτικά δικαιώματα αποκλείεται για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση έστω κι αν δεν έχει διαγραφεί από μέλος. Η προκήρυξη των εκλογών γίνεται 30 τουλάχιστο μέρες πριν από τη μέρα διεξαγωγής της. Μοναδικό θέμα η μέρα αυτή θα είναι οι εκλογές.

Το Δ.Σ. είναι 11μελές, εκλέγεται δε κάθε τριετία. Οι υποψηφιότητες υποβάλλονται πριν από 10 τουλάχιστον μέρες στην εφορευτική επιτροπή που πριν 3 τουλάχιστο μέρες ανακηρύσσει τους υποψήφιους με ανάρτηση των ονομάτων στους πίνακες ανακοινώσεων των γραφείων της εταιρίας του σωματείου και όλων των άλλων χώρων εργασίας.

Οι υποψηφιότητες είναι μεμονωμένες ή κατά συνδυασμούς. Εφόσον υπάρχουν συνδυασμοί το εκλογικό σύστημα είναι η απλή αναλογική. Οι μεμονωμένοι υποψήφιοι θα είναι γραμμένοι σε κοινό ψηφοδέλτιο. Για τους μεμονωμένους μετρούν μόνο οι σταυροί και όχι τα ψηφοδέλτια.

Κάθε ψηφοφόρος μπορεί να βάλει κατ' ανώτατο όριο 11 σταυρούς για το Δ.Σ. και 3 για την εξελεγκτική επιτροπή, αλλιώς είναι άκυρο το ψηφοδέλτιο εκτός από το ψηφοδέλτιο των μεμονωμένων στο οποίο κάθε ψηφοφόρος πρέπει να βάλει ένα σταυρό για το Δ.Σ. και ένα για την εξελεγκτική επιτροπή, αλλιώς το ψηφοδέλτιο είναι άκυρο, κατανομή γίνεται όπως προβλέπουν οι ισχύουσες διατάξεις.

Τα ψηφοδέλτια υποχρεωτικά πρέπει σε παρένθεση να γράφουν παράπλευρα στο όνομα των υποψηφίων την πόλη εργασίας του υποψήφιου, με ποινή

ακυρότητας του ψηφοδελτίου και των εκλογών. Για ευχερέστερη διεξαγωγή των εκλογών η πριν από τις εκλογές συγκαλούμενη Γενική Συνέλευση, μπορεί ν' αποφασίσει τη δημιουργία έξι το πολύ εκλογικών κέντρων. Η απόφαση πρέπει ρητά να καθορίζει τους νομούς που συγκροτούν κάθε εκλογικό κέντρο. Εκλέγονται τότε υποχρεωτικά πλην της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής και Εφορευτικές Επιτροπές για τα αντίστοιχα εκλογικά κέντρα από μέλη υπαγόμενα σ' αυτά. Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή είναι η των Αθηνών. Για τη διεξαγωγή των εκλογών για κάθε εκλογικό κέντρο συντάσσονται υποχρεωτικά χωριστοί εκλογικοί κατάλογοι που περιέχουν τα μέλη τα εργαζόμενα στις περιοχές τις ενταγμένες στο αντίστοιχο εκλογικό κέντρο. Εγγράφονται όλα τα μέλη είτε είναι ταμειακά εντάξει είτε όχι. Το Δ.Σ. στα σχετικά του περιλαμβάνει και τις ταμειακές υποχρεώσεις των μελών, που μπορούν να εξοφλήσουν και σε μέλος της εφορευτικής επιτροπής τις υποχρεώσεις τους ΠΡΙΝ όμως ψηφίσουν, άλλως αποκλείονται. Οι εκλογικοί κατάλογοι θα είναι θεωρημένοι από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα του Δ.Σ. Στην πρόσκληση για τις εκλογές πρέπει να αναγράφεται σαφώς η διεύθυνση κάθε εκλογικού κέντρου ως και οι νόμοι που υπάγονται σε κάθε διαμέρισμα.

Το Δ.Σ. υποβάλλει αιτήσεις όπου ορίζει ο νόμος για τον διορισμό δικαστικού αντιπροσώπου για τις εκλογές σε κάθε εκλογικό κέντρο.

Οι εκλογές διεξάγονται βάσει των εκλογικών καταλόγων, οι δε ψηφίσαντες υπογράφουν στο πρωτόκολλο ψηφοφορίας παράπλευρα στο όνομα τους μετά την ψηφοφορία και σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν (επίδειξη ταυτότητας κλπ.).

Οι εκλογές διεξάγονται από τις 9 το πρωί μέχρι τις 6 το απόγευμα.

Μετά το τέλος της ψηφοφορίας οι επαρχιακές εφορευτικές επιτροπές συντάσσουν πρακτικό των ψηφισάντων που πρέπει να είναι υπογεγραμμένο και από τον δικαστικό αντιπρόσωπο.

Το πρακτικό αυτό, ο κατάλογος βάσει του οποίου έγινε η ψηφοφορία και οι φάκελοι (που δεν ανοίγονται) αποστέλλονται με μέριμνα του τοπικού προέδρου της εφορευτικής επιτροπής, στην Κεντρική εφορευτική επιτροπή, επ' ονόματι του προέδρου αυτής, ποστ-ρενταντ, Αθήνα. Η αποστολή γίνεται

αυθημερόν ή το μέγιστο μέσα σε δύο (2) μέρες με δέμα σφραγισμένο με Ισπανικό κερί. Ο Πρόεδρος της Κεντρικής εφορευτικής επιτροπής, παρουσία και των άλλων μελών, παραλαμβάνει τα δέματα. Μόλις παραληφθούν όλα τα δέματα από την κεντρική εφορευτική επιτροπή παρουσία του δικαστικού αντιπρόσωπου, ανοίγεται στα γραφεία του σωματείου δημοσία η σφραγισμένη μετά το τέλος της ψηφοφορίας κάλλη του εκλογικού κέντρου της Αθήνας και τα δέματα των άλλων κέντρων. Γίνεται η διαλογή των ψηφοδελτίων και συντάσσεται το πρακτικό ανάδειξης των επιτυχόντων. Όλα τα σχετικά έγγραφα πρέπει να περιέρχονται στο διοικητικό συμβούλιο μετά την συγκρότηση του και να είναι προσιτά για έλεγχο στους υποψήφιους. Οι εφορευτικές επιτροπές αν βρουν φάκελους περισσότερους απ' όσους ψήφισαν καταστρέφουν αντίστοιχο αριθμό, πριν τους ανοίξουν.

#### ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΨΗΦΟΣ

1. Τα μέλη του σωματείου που εργάζονται εκτός της περιφέρειας των εκλογικών κέντρων, ψηφίζουν με επιστολή που αποστέλλουν, μέχρι την τελευταία ημέρα που λήγει η ψηφοφορία. Η δυνατότητα αυτή αφορά αποκλειστικά και μόνο αυτά τα μέλη του σωματείου και δεν μπορεί να επεκταθεί σε άλλα, εφόσον υπάρχει εκλογικό κέντρο στην περιφέρεια που εργάζονται.

2. Οι φάκελοι και τα ψηφοδέλτια πρέπει να σταλούν στα ως άνω μέλη του σωματείου 2 ημέρες πριν την ημέρα ψηφοφορίας, ώστε να είναι δυνατή η αποστολή τους με συστημένη επιστολή. Δεν θα γίνονται δεκτά ψηφοδέλτια τα οποία έχουν αποσταλεί μετά την ημερομηνία των εκλογών. Η ημερομηνία αποστολής αποδεικνύεται από τη σχετική σφραγίδα του Ταχυδρομείου.

Για το σκοπό αυτό, η Εφορευτική Επιτροπή φροντίζει ώστε να φθάσουν έγκαιρα στα μέλη, και οπωσδήποτε πριν αρχίσει η ψηφοφορία στην έδρα του σωματείου, τρεις (3) φάκελοι (δύο μικροί και ένας μεγαλύτερος) και τα ψηφοδέλτια.

3. Στους μικρούς φακέλους το μέλος που ψηφίζει βάζει το ψηφοδέλτιο για τα όργανα διοίκησης και τους αντιπροσώπους αντίστοιχα και αφού τους κλείσει, τους τοποθετεί μέσα στο δεύτερο- μεγαλύτερο φάκελο.

4. Στο μεγαλύτερο φάκελο, που περιέχει τους μικρότερους, το μέλος που ψηφίζει αναγράφει τα στοιχεία του (ονοματεπώνυμο, όνομα πατρός ή

συζύγου, αρ. ταυτότητας - εκδούσα αρχή, Υπηρεσιακή μονάδα, κατηγορία, Μ.Ο., Α.Μ., Πόλη) και όποιο άλλο στοιχείο επί πλέον ζητήσει η Εφορευτική Επιτροπή. Η υπεύθυνη αυτή δήλωση θεωρείται για το γνήσιο της υπογραφής της από τις αρμόδιες αρχές.

5. Ο μεγαλύτερος φάκελος, που περιέχει τους μικρότερους, ταχυδρομείται προς την Εφορευτική Επιτροπή του Σωματείου.

6. Η Εφορευτική Επιτροπή μαζί με τον εκπρόσωπο της Δικαστικής Αρχής παραλαμβάνει τους φακέλους. Μετά την ημέρα αυτή άλλοι φάκελοι δεν παραλαμβάνονται και αν έλθουν είναι σαν να μην εστάλησαν ποτέ.

7. Μετά την παραλαβή των φακέλων, τα μέλη της ΕΦ.Ε., με επιμέλεια του Προέδρου της, ανοίγουν το μεγάλο φάκελο και αφού ταυτοποιηθούν τα στοιχεία της υπεύθυνης δήλωσης με το Μητρώο Μελών του σωματείου, καταχωρεί τα απαραίτητα στοιχεία στο Πρωτόκολλο Ψηφοφορίας και ρίχνει τους μικρούς φακέλους μέσα στην αντίστοιχη κάλπη.

#### **ΑΡΘΡΟ 17<sup>ο</sup>**

Επτά μέρες μετά την εκλογή του το νέο Δ.Σ. συνέρχεται για την συγκρότηση του σε σώμα από τον πλειοψηφούντα σύμβουλο του πλειοψηφούντος συνδυασμού. Εκλέγει Πρόεδρο, Α-Β Αντιπρόεδρο, Γενικό Γραμματέα, αναπληρωτή Γενικό Γραμματέα, Ταμιά και Γραμματέα Τύπου – Δημοσίων Σχέσεων. Το παλαιό Δ.Σ. παραδίδει μέσα σε πενήνήμερο όλο το αρχείο του συλλόγου. Το Δ.Σ. συνέρχεται τακτικά κάθε μήνα. Έκτακτα το Δ.Σ. συνεδριάζει μετά από απόφαση του Προέδρου ή μετά από αίτηση τεσσάρων μελών του Δ.Σ. Οι προσκλήσεις για τις τακτικές συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου περιέχουν τα προς συζήτηση θέματα, γνωστοποιούνται δε πριν τρεις μέρες.

Οι έκτακτες οποτεδήποτε αλλά εξαντλούνται οι προσπάθειες για να ειδοποιηθούν όλα τα μέλη. Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία με την παρουσία έξι τουλάχιστο μελών του οι δε αποφάσεις λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας νικά η ψήφος του Προέδρου. Στις έκτακτες που παρίστανται μόνο 6 μέλη οι αποφάσεις πρέπει να παίρνονται από τα τέσσερα τουλάχιστο μέλη.

**ΑΡΘΡΟ 18<sup>ο</sup>**

Το Δ.Σ. εκτελεί τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης. Συσκέπτεται, αποφασίζει και ενεργεί για τα ζητήματα που αφορούν το γενικό συμφέρον των μελών του, όπως επίσης μελετά και εισηγείται στις Γενικές Συνελεύσεις, τα γενικότερα θέματα των μελών του.

Υποβάλλει στη Γενική Συνέλευση κάθε έτος, τα πεπραγμένα, τον απολογισμό του έτους, την έκθεση της εξελεγκτικής επιτροπής και τον προϋπολογισμό του επόμενου του απολογισμού έτους και εν γένει παίρνει όλα τα απαιτούμενα για την κατεύθυνση του σωματείου μέτρα, για εκπλήρωση των σκοπών του καταστατικού και των εντολών της Γενικής Συνέλευσης.

**ΑΡΘΡΟ 19<sup>ο</sup>**

Το Δ.Σ. τηρεί πρακτικά υπογραφόμενα από τα παραστάντα κατά τη συνεδρίαση μέλη του. Μέλη του Δ.Σ. δεν ευθύνονται για αποφάσεις που πάρθηκαν σε συνεδρίαση στην οποία δεν παρέστησαν ή διαφώνησαν.

Οι ιδιότητες του Προέδρου, Αντιπροέδρου, Αναπληρωτή Γραμματέα, Γενικού Γραμματέα, Ταμία, δεν μπορούν να συμπίπτουν στο ίδιο πρόσωπο.

Μέλος του Δ.Σ. που απουσιάζει αδικαιολόγητα επί τέσσερις συνεχείς συνεδριάσεις κηρύσσεται έκπτωτο του αξιώματός του με απόφαση του Δ.Σ. και με πλειοψηφία 7 μελών σε τακτική συνεδρίαση, μετά προηγούμενη έγγραφη κλήση ν' αναφέρει τους λόγους της απουσίας του. Κατά της απόφασης αυτής μπορεί να προσφύγει ενώπιον της πρώτης Γενικής Συνέλευσης μέσα σ' ένα μήνα από την κοινοποίηση της έκπτωσης του. Η Γ.Σ. αποφασίζει με απλή πλειοψηφία των παρόντων μελών και με μυστική ψηφοφορία.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

### ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

#### ΑΡΘΡΟ 20<sup>ο</sup>

##### Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

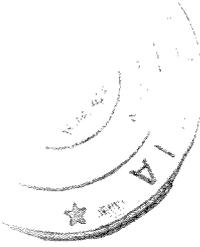
1. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. εκπροσωπεί το σωματείο στις σχέσεις του με κάθε Διοικητική, Δικαστική ή άλλη Αρχή, συγκαλεί και διευθύνει τις συνεδριάσεις και τις εργασίες του Δ.Σ. και επιβλέπει την εκτέλεση των αποφάσεων του Δ. Σ. και της Γ.Σ. συνάπτει έγκυρες συμβάσεις ή συμφωνίες με τρίτους μετά από απόφαση του Δ.Σ. Υπογράφει με το Γενικό Γραμματέα τα εξερχόμενα έγγραφα. Δέχεται και κοινοποιεί τις αγωγές, υπογράφει τα δικόγραφα και ασκεί ένδικα μέσα σε κάθε δίκη του σωματείου, υπογράφει τα εντάλματα πληρωμής με τον Γενικό Γραμματέα και τα γραμμάτια των εισπράξεων με τον Ταμία και γενικά κάνει κάθε τι που αφορά, την κανονική διεξαγωγή των υπηρεσιών του σωματείου και την τήρηση του κανονισμού.

##### Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ

2. Ο Α' Αντιπρόεδρος αναπληροί τον Πρόεδρο απόντα ή κωλυόμενο σε όλες τις αρμοδιότητες. Ο Β' έχει τις ίδιες αρμοδιότητες όταν λείπει ο Α' Αντιπρόεδρος σε όλες τις αρμοδιότητες.

##### ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

3. Ο Γενικός Γραμματέας επιβλέπει την καλή λειτουργία των γραφείων του σωματείου, την διεξαγωγή της αλληλογραφίας, προσυπογράφει με τον Πρόεδρο τα εξερχόμενα έγγραφα και τις προσκλήσεις των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και της Γενικής Συνέλευσης. Σε συνεργασία με τον Πρόεδρο, συντάσσει την προς την Γενική Συνέλευση των μελών του Σωματείου υποβαλλόμενη



έκθεση κατ' έτος, για τη δραστηριότητα του σωματείου και υπογράφει με τον Πρόεδρο τα χρηματικά εντάλματα πληρωμών.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τον αναπληρώνει ο Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας σε όλες τις αρμοδιότητες.

#### **ΤΑΜΙΑΣ**

**4.** Ο Ταμίας επιμελείται την παρακολούθηση των εσόδων του σωματείου και είναι υπεύθυνος για την τήρηση και ενημερότητα των λογιστικών βιβλίων και στοιχείων. Προσυπογράφει με τον Πρόεδρο τα γραμμάτια είσπραξης και ενεργεί κάθε πληρωμή που αποφασίσθηκε από το Δ.Σ. επί τη βάσει ενταλμάτων που πρέπει να έχουν την υπογραφή του Προέδρου και του Γενικού Γραμματέα.

Μεριμνά για την κατάθεση σε τρεχούμενο λογαριασμό επ' ονόματι του σωματείου σε αναγνωρισμένη Τράπεζα των εσόδων του και κάθε ποσού που υπερβαίνει τα χίλια (1000) ευρώ, για την ανάληψη των οποίων απαιτείται η υπογραφή του Προέδρου, Γενικού Γραμματέα και Ταμία. Ο Ταμίας είναι υπεύθυνος για κάθε έλλειμμα, που προκύπτει μεταξύ εσόδων και πληρωμών. Σε συνεργασία με τον Πρόεδρο συντάσσει σχέδιο προϋπολογισμού και απολογισμού του έτους, το οποίο το Δ.Σ. υποβάλλει στη Γενική Συνέλευση. Παρακολουθεί την ταμειακή ενημερότητα των μελών του σωματείου, υποβάλλει κατά εξάμηνο στο Διοικητικό Συμβούλιο πίνακα των καθυστερούντων τη συνδρομή τους μελών. Τον Ταμία απόντα ή κωλυόμενο αναπληρώνει ένας των συμβούλων που ορίζεται από το Δ.Σ.

#### **ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΥΠΟΥ – ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ**

**5.** Ο Γραμματέας Τύπου – Δημοσίων Σχέσεων είναι υπεύθυνος για την προώθηση των δράσεων του σωματείου στα μέσα ενημέρωσης, την αποστολή των δελτίων τύπου και κάθε είδους ανακοινώσεων, καθώς και για τη διαχείριση του INTRANET.

## ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ

6. Τα μέλη του Δ.Σ. μπορούν να αναλάβουν ειδικά καθήκοντα ή την διεξαγωγή συγκεκριμένης ενέργειας μετά από συγκεκριμένη απόφαση του Δ.Σ.

## ΑΡΘΡΟ 21°

### ΕΙΔΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ - ΠΡΑΚΤΙΚΟΓΡΑΦΟΣ

Είναι ημερομίσθιος ή έμμισθος υπάλληλος διοριζόμενος από το Δ.Σ. τελεί δε υπό την ευθύνη και επίβλεψη του Προέδρου και Γενικού Γραμματέα.

## ΑΡΘΡΟ 22°

### ΤΗΡΗΤΕΑ ΒΙΒΛΙΑ

Από το σωματείο θα τηρούνται τα εξής βιβλία:

- (α) Μητρώο των μελών με αύξοντα αριθμό και το ονοματεπώνυμο του μέλους, διεύθυνση, ειδικότητα, ιθαγένεια, ημερομηνία εγγραφής και διαγραφής, τόπο εργασίας και κάθε άλλο στοιχείο που απαιτεί ο νόμος. Την αλλαγή τόπου εργασίας πρέπει να την γνωστοποιεί έγγραφα το μέλος προς το Δ.Σ.
- (β) Πρακτικών συνεδριάσεων της διοίκησης και Γενικών Συνελεύσεων των μελών.
- (γ) Εισπράξεων και πληρωμών στο οποίο καταχωρούνται τακτικά οι εισπράξεις και πληρωμές.
- (δ) Περιουσίας που αναγράφεται η κινητή και ακίνητη περιουσία του σωματείου.
- (ε) Κάθε άλλο απαραίτητο για την εύρυθμη και απρόσκοπτη λειτουργία του σωματείου και
- (στ) Κάθε άλλο που επιβάλλουν οι ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.  
Κάθε μέλος δικαιούται να λαμβάνει οποτεδήποτε γνώση των βιβλίων μετά από αίτηση του προς το Δ.Σ.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'

### ΑΡΘΡΟ 23<sup>ο</sup>

#### ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Οι πόροι του σωματείου συνίστανται:

- (α) Από τα δικαιώματα εγγραφής των μελών
- (β) Από τις μηνιαίες συνδρομές των μελών
- (γ) Από δωρεές, κληροδοσίες, κληρονομίες
- (δ) Από την τυχόν κινητή ή ακίνητη περιουσία
- (ε) Από έσοδα εκδρομών, εορτών κλπ.
- (στ) Από ειδική εισφορά των μελών την οποία αποφασίζει το Δ.Σ
- (ζ) Από νόμιμη βοήθεια οργανισμού ή φορέα που έχει κατά νόμο τέτοια αρμοδιότητα.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ'****ΕΞΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ****ΑΡΘΡΟ 24<sup>ο</sup>**

Η εξελεγκτική επιτροπή, εκλεγόμενη από τη Γενική Συνέλευση των μελών του σωματείου, είναι τριμελής και έργο έχει τον έλεγχο της οικονομικής διαχείρισης του σωματείου. Η θητεία της είναι τριετής.

Το Διοικητικό Συμβούλιο υποβάλλει προς αυτή τον απολογισμό του προηγούμενου έτους και τον προϋπολογισμό του επόμενου για έλεγχο προ ενός τουλάχιστο δεκαπενθήμερου, πριν από την ετήσια Γενική Συνέλευση.

Στη διάθεση της εξελεγκτικής επιτροπής, τίθενται όλα τα τηρούμενα λογιστικά βιβλία, τα διπλότυπα εισπραξης, τα εντάλματα πληρωμών και κάθε απαραίτητο για τον έλεγχο στοιχείων. Ο έλεγχος των βιβλίων ως και των δικαιολογητικών ενεργείται από την εξελεγκτική επιτροπή στα γραφεία του σωματείου, απαγορευμένης της μεταφοράς αυτών σε άλλο τόπο.

Κάθε μέλος του Δ.Σ. καλούμενο από την εξελεγκτική επιτροπή για παροχή διασαφήσεων και πληροφοριών είναι υποχρεωμένο να τις παρέχει.

Η εξελεγκτική επιτροπή επί τη βάση των στοιχείων, συντάσσει έκθεση αιτιολογημένη για το αποτέλεσμα της διαχειριστικής περιόδου και την υποβάλλει με το Δ.Σ. προς τη Γενική Συνέλευση. Η εξελεγκτική επιτροπή εκλέγει μεταξύ των μελών της με μυστική ψηφοφορία τον πρόεδρο της, ο οποίος καλεί και διευθύνει τις συνεδριάσεις της.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ΄**

### **ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

#### **ΑΡΘΡΟ 25<sup>ο</sup>**

Η Γενική Συνέλευση εκλέγει τις εφορευτικές ή την εφορευτική επιτροπή των εκλογών για ανάδειξη διοικητικού συμβουλίου εξελεγκτικής επιτροπής ή αντιπροσώπων για τις δευτεροβάθμιες ενώσεις σύμφωνα με το νόμο.

Η εφορευτική επιτροπή έχει την ευθύνη μαζί με το Δ.Σ. προπαρασκευής των εκλογών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπεύθυνος για τη διενέργεια κλήρωσης είναι η εφορευτική επιτροπή που αποφαινεται επίσης και για τις διάφορες ενστάσεις ή αμφισβητήσεις κατά τη διενέργεια των εκλογών.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η΄**

### **ΕΚΛΟΓΗ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ**

#### **ΑΡΘΡΟ 26<sup>ο</sup>**

Η Γενική Συνέλευση των μελών εκλέγει επίσης τους αντιπροσώπους για το Εργατικό Κέντρο ή την Ομοσπονδία την ίδια μέρα εκλογής του Δ.Σ. και της εξελεγκτικής επιτροπής.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ'

### ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ-ΔΙΑΛΥΣΗ-ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΠΟΠΤΕΥΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

#### ΑΡΘΡΟ 27°

Η τροποποίηση του καταστατικού ή η διάλυση του σωματείου, επιτρέπεται μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μελών με τη νόμιμη απαρτία και πλειοψηφία. Επίσης το σωματείο διαλύεται αν ο αριθμός των μελών του μειωθεί σε λιγότερα των δέκα (10) μελών. Η εκκαθάριση της περιουσίας του σωματείου θα γίνει σύμφωνα με το νόμο.

Στις αρμόδιες αρχές το Δ.Σ. υποβάλλει κάθε έγγραφο, απόφαση ή οτιδήποτε άλλο προβλέπεται από το νόμο.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι'

#### ΑΡΘΡΟ 28°

1. Το οικονομικό έτος αρχίζει από την 1η Ιανουαρίου, λήγει δε την 31η Δεκεμβρίου.
2. Μέλη της Διοίκησης δεν μπορούν να παρέχουν με αμοιβή εξαρτημένη εργασία ή να συνάπτουν συμβάσεις συνεπαγόμενες τη λήψη αμοιβής για προσφορά κάθε φύσης υπηρεσιών ή ανάληψη έργου προμήθειας ή οποιασδήποτε άλλης παροχής στο σωματείο. Τα μέλη της διοίκησης δικαιούνται αποζημίωση για ημεραργίες λόγω απασχόλησης τους σε υποθέσεις του σωματείου, με απόφαση του Δ.Σ. και πλειοψηφία τουλάχιστο 6 μελών στην οποία δεν περιλαμβάνεται η ψήφος του ενδιαφερόμενου.

- 3.** Η κτήση ακινήτων ή κινητών σημαντικής αξίας γίνεται πάντοτε με έγκριση της συνέλευσης των μελών. Η εκμετάλλευση της περιουσίας του σωματείου δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να συνεπάγεται την ανάμιξη σε κερδοσκοπική επιχείρηση. Απαγορεύεται η λήψη προμήθειας κατά τη διενέργεια πράξεων εκμετάλλευσης της περιουσίας του σωματείου η οποία δεν μπορεί να διατίθεται για σκοπούς διάφορους των προβλεπόμενων στο καταστατικό. Κληρονομίες, κληροδοσίες και δωρεές υπέρ του σωματείου γίνονται δεκτές σύμφωνα με το νόμο.
- 4.** Σε περίπτωση παραίτησης ή έκπτωσης μέλους της Διοίκησης ή της εξελεγκτικής επιτροπής ή των αντιπροσώπων αντικαθίστανται αυτά με τους πρώτους επιλαχόντες, σύμφωνα πάντα με τις διατάξεις του νόμου.
- 5.** Η άσκηση της διοίκησης του σωματείου είναι κοινωνικό λειτούργημα.
- 6.** Άσκηση καθηκόντων διοίκησης από οποιοδήποτε μέλος του Δ.Σ. ή άλλου συλλογικού οργάνου μετά τη λήξη της θητείας απαγορεύεται, κάθε δε επιχειρούμενη δικαιοπραξία είναι αυτοδίκαια άκυρη.
- 7.** Η εξελεγκτική επιτροπή τηρεί βιβλίο για τις συνεδριάσεις της και τον έλεγχο της, που παραδίδει μετά τη λήξη της θητείας της στη νέα εξελεγκτική επιτροπή και φυλάγεται στα γραφεία του σωματείου.
- 8.** Οι υποψήφιοι για το Δ.Σ. ή την εξελεγκτική επιτροπή μπορούν να είναι υποψήφιοι και ως εκπρόσωποι του σωματείου για την πρωτοβάθμια ένωση.
- 9.** Απαγορεύεται απόλυτα η εξάρτηση του σωματείου από πολιτικό κόμμα ή η ανάμιξη του σε ενέργειες που αποσκοπούν σε πολιτικούς σκοπούς.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΑ'

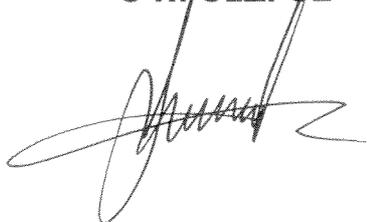
### ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

#### ΑΡΘΡΟ 29<sup>ο</sup>

1. Η σφραγίδα του σωματείου είναι κυκλική και αναγράφει την επωνυμία και στη μέση το έτος ίδρυσης του.
2. Το παρόν καταστατικό αποτελείται από είκοσι εννέα (29) άρθρα.  
Εγκρίθηκε με την υπ' αριθμό ..... απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Αθηνών που καταχωρήθηκε στα βιβλία των σωματείων με αριθμό .....  
Με απόφαση της Γενικής του Συνέλευσης της 30 Μαρτίου 2017 εγκρίθηκε η συγχώνευση με το σωματείο με την επωνυμία «Πανελλήνιο Σωματείο Εργαζομένων στην Εταιρεία Ελληνικά Καύσιμα ΑΕΕ», το οποίο απορροφήθηκε.

Αθήνα, 30 Μαρτίου 2017

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ



Ο ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ



Επικυρώνεται το παρόν καταστατικό σύμφωνα με το άρθρο 81 εδ. β' του Αστικού Κώδικα.

Αθήνα, ..... 2017

Ο ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΗΣ

Σελίδα 22 από 22

Χ. Τσουκουλίου



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΚΑΙ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ

**ΕΚΘΕΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ  
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ**

Το παρόν καταστατικό του/της ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟ με την επωνυμία ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΕΝΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΚΟ ΑΒΕΕ κατατέθηκε σ' εμάς στις 04-10-2017 και καταχωρήθηκε στα βιβλία του ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ με Αριθμό Μητρώου Α.Μ. 4547 και με την υπ' αριθμ. 444/01-09-2017 Διάταξη στο ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΑΘΗΝΑ, 04-10-2017

Ο/Η Γραμματέας

ΟΛΥΜΠΙΟΥ ΜΑΡΙΑ



**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**

ΑΘΗΝΑ, 04/10/2017

Ο/Η Γραμματέας

ΟΛΥΜΠΙΟΥ ΜΑΡΙΑ





**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ**  
**ΤΜΗΜΑ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΚΑΙ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ**

Αρ.Πιστοποιητικού:4482/2017

**ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ**  
**ΠΕΡΙ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ**



Ο/Η Γραμματέας του ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ πιστοποιεί ότι :

Όπως προκύπτει από τα οικεία στοιχεία που τηρούνται στο ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Το σωματείο με την επωνυμία **ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΣ ΕΝΩΣΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΝΩΝΥΜΟΥ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΕΣΣΟ ΠΑΠΠΑΣ** αναγνωρίσθηκε με την υπ' αριθμ. 2905/05-12-1974 Απόφαση στο ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ και έχει καταχωρηθεί στο βιβλίο των σωματείων με **Αριθμό Μητρώου Α.Μ. 4547**

Έγιναν οι κατωτέρω μεταβολές :

- 1) **Α.Μ. 4547 Κατατέθηκε** 22-01-1975 **Καταστατικό ΣΥΣΤΑΣΗ Επωνυμία ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΣ ΕΝΩΣΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΝΩΝΥΜΟΥ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΕΣΣΟ ΠΑΠΠΑΣ** Απόφαση 2905/05-12-1974 στο ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
- 2) **Α.Μ. 4547 Κατατέθηκε** 22-09-1976 **Καταστατικό ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ Επωνυμία ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΣ ΕΝΩΣΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΝΩΝΥΜΟΥ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΕΣΣΟ ΠΑΠΠΑΣ** Απόφαση 864/30-05-1976 στο ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
- 3) **Α.Μ. 4547 Κατατέθηκε** 21-09-1984 **Καταστατικό ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ Επωνυμία ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΕΝΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΚΟ ΑΒΕΕ** Απόφαση 2310/21-06-1984 στο ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
- 4) **Α.Μ. 4547 Κατατέθηκε** 04-10-2017 **Καταστατικό ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ Επωνυμία ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΕΝΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΚΟ ΑΒΕΕ** Διάταξη 444/01-09-2017 στο ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

και ότι εκτός από της/των παραπάνω εγγραφής/ών καμμία άλλη δεν καταχωρήθηκε.

Το παραπάνω πιστοποιητικό χορηγείται με αίτηση που κατέθεσε στις 04-10-2017 ο/η αιτών/ούσα: ΚΙΟΥΛΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ με την επιφύλαξη ότι τα στοιχεία έχουν καταχωρηθεί όπως αναγράφονται στην παραγγελία σας

Χρήση εγγράφου : Για κάθε νόμιμη χρήση

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**

ΑΘΗΝΑ, 04-10-2017

Για τη νόμιμη σήμανση και την έκδοσή του  
κατά τη σειρά της παραγγελίας

ΑΘΗΝΑ, 04-10-2017

Ο/Η Προϊστάμενος του Τμήματος

α/α ΟΛΥΜΠΙΟΥ ΜΑΡΙΑ



Ο/Η Γραμματέας



ΟΛΥΜΠΙΟΥ ΜΑΡΙΑ